

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

BERTONCELLO PAOLA
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2004 a data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente scolastico

- Date (da – a) Dal 2002 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Preside incaricato

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Insegnante - Vicepreside con esonero totale dall'insegnamento

- Date (da – a) Dal 1994 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Preside incaricato

- Date (da – a) Dal 1989 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Insegnante R.O. Materie Letterarie Utilizzato Sostegno
- Principali mansioni e responsabilità Vicepreside

- Date (da – a) Dal 1978 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Insegnante R.O. Materie Letterarie
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1984 Vicepreside

- Date (da – a) Dal 1976 al 1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Insegnante I.T.I. Materie Letterarie

- Date (da – a) Dal 1971 al 1975
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Insegnante Supplente temporaneo Lingua Inglese / materie letterarie

INCARICHI

- Date (da – a) Dal 1996 al 2005
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro SNS
- Tipo di azienda o settore Organismo Sindacale
- Tipo di incarico Membro eletto Personale Docente Comitato Direttivo Provinciale CGIL Scuola FLC

- Date (da – a) Dal 1996 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di incarico Membro eletto Consiglio Scolastico Provinciale – Componente Consiglio di disciplina

- Date (da – a) Dal 2002 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di incarico Membro della Giunta del Cons. Scolastico Provinciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CUOA – area Pubbliche Amministrazioni - LA SCUOLA HA BISOGNO DI UN LEADER -Percorso per lo sviluppo di competenze manageriali dei Dirigenti Scolastici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze manageriali

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione CUOA – Area Pubbliche Amministrazioni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA SCUOLA CHE COMUNICA –Laboratorio: Public speaking
Abilità relazionali e comunicative

- Date (da – a) Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione C.T.F. Bassano -Asiago
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Corso di Public Speaking per D.S. e D.S.G.A.

- Date (da – a) 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso concorso per dirigenti Scolastici

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione NECSL – Formazione per il miglioramento continuo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
La legislazione in materia di sicurezza – Valutazione del rischio e segnaletica obbligatoria –
Prevenzione incendi e piano di emergenza – Sicurezza in azienda – Comunicazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Principali materie/ Abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 2001

C.A.S.D. (Centro Alti Studi per la Difesa I.S.S.M.I – Dipartimento D.I.U. e delle operazioni militari Roma

2° Corso Consiglieri Giuridici nelle Forze Armate

Consigliere Giuridico C.R.I

Giugno 2001

C.R.I. – Servizio Affari Internazionali

9° Corso di qualificazione per personale delle FF.AA in materia di applicazione del D.I.U. dei conflitti Armati

Consigliere Qualificato in D.I.U. nei conflitti armati

Settembre – Ottobre 2000

Comitato Centrale Servizio Affari Internazionali - Croce Rossa Italiana

16° Corso Nazionale di Formazione Istruttori Diritto Internazionale Umanitario

Istruttore in D.I.U.

1993 – Corso annuale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – Dipartimento di Scienze dell'Educazione

Elementi di diritto amministrativo. L'amministrazione centrale e periferica della Pubblica Istruzione. Contabilità dello Stato e contabilità scolastica.

L'organizzazione didattica e amministrativa della scuola. Il ruolo del Dirigente Scolastico

Storia della scuola e dell'amministrazione scolastica

L'aspetto psico-didattico. Ricerca e teoria della Pedagogia. La valutazione

Diploma di perfezionamento sulla funziona direttiva ed ispettiva nelle scuole

1989/90 - Corso annuale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" – Facoltà di Magistero - Dipartimento di Scienze dell'Educazione

Metodi della Valutazione Scolastica. Teoria e pratica

Diploma di Perfezionamento in Metodi della Valutazione Scolastica

1988/89 1989/90 - Corso biennale di specializzazione polivalente

Provveditorato agli Studi di Vicenza

Educazione linguistica - Educazione logico matematica – Educazione psicomotoria – Mimo e

Drammaturgia – Psicologia - Pedagogia generale - Metodologia e didattica – Minorazione uditiva

Minorazione visiva – Tecniche terapeutiche – Clinica delle minorazioni - Tirocinio

Specializzazione polivalente per l'insegnamento all'handicap

1986

Ospedale Civile Bassano - Croce Rossa Italiana Corso per Monitore di Primo Soccorso

Materie inerenti il Primo Soccorso alla popolazione - Didattica

Abilitazione a tenere alla popolazione lezioni di Primo Soccorso

1982 -1984 - Corso Biennale

Ospedale Civile Bassano - Croce Rossa Italiana

Materie infermieristiche e mediche inerenti il Pronto Soccorso alla popolazione

- Qualifica conseguita Diploma Infermiera Volontaria CRi
- Date (da – a) 1975/76
- Nome etipo di istituto di istruzione o formazione MIUR - Provveditorato agli Studi di Vi
Corso abilitante
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento: Classe di concorso LVII/A - ITALIANO STORIA ED
EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA
- Date (da – a) 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere Moderne – Indirizzo linguistico
- Date (da – a) 1968
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di stenografia e dattilografia Aloisio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di indirizzo commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di dattilografia (metodo dieci dita)
- Date (da – a) 1967
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo "G.B.Brocchi" – Bassano del Grappa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie curriculari di indirizzo
- Qualifica conseguita Maturità classica

ESPERIENZE ALL'ESTERO

- Date Novembre 1989
Corso di aggiornamento autorizzato Ministero P.I. sul Sistema scolastico Francese.
c/o College "La Fontaine" - Grenoble -Francia
- Date Aprile 1991
Provveditorato agli Studi di Vicenza
Corso di aggiornamento "La Vie Scolaire" - Grenoble - Francia
- Date Sett. 1996
IRFED VENETO
Corso di aggiornamento per presidi e docenti italiani sul sistema scolastico ungherese
Székesfehérvár- Ungheria
- Date Novembre 2004
MEETING Comenius Project "Teenagers and Leisure Time" in BRZEZINY – POLONIA
- Date Febbraio 2006
MEETING Comenius Project – Centre d'Estudis Mollet del Vallès – SPAGNA
- Date Aprile – Maggio 2006
MEETING Comenius Project – Technical College of Electronics and Telecommunications in Iasi
ROMANIA
- Date Gennaio 2008
MEETING Comenius Project – Uhlandschule – Muehlacker - GERMANIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO - VENETO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[*Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*]

Abilità sociali, relazionali e comunicative maturate nell'associazionismo e nell'esperienza lavorativa, didattica, sindacale e politica. Capacità di lavorare in team ed in ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[*Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*]

Buone capacità di coordinamento e organizzazione del personale e del lavoro in sistemi complessi maturata sia sul posto di lavoro che in attività sociali e di volontariato. Frequenza di corsi di aggiornamento MIUR specifici

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[*Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.*]

Informatica: Utilizzo dei principali programmi Office e ricerca internet - Esperienza sufficiente maturata in corsi specifici e nell'esperienza lavorativa

PATENTE O PATENTI

B

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Stipendio annuo base Dirigente Scolastico € 47.910,00 – assegno ad personam € 5000,00 - retribuzione di risultato € 1.720,00

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI AMMINISTRATIVI:

Elezioni Amministrative giugno 2009:

Eletta Consigliere Comunale nel Comune di Bassano del Grappa

Membro di: 2° Commissione Bilancio, Attività Economiche, Lavoro, Aziende Speciali e Turismo

“ 4° Commissione Cultura, Attività Museali, Turismo e Spettacoli

“ 5° Commissione Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Scuola e Sport

Presidente 4° Commissione Cultura, Attività Museali, Turismo e Spettacoli

Vicepresidente del Consiglio Comunale

Elezioni Amministrative giugno 2014

Eletta Consigliere Comunale nel Comune di Bassano del Grappa

Membro della: 5° Commissione Turismo, Cultura, Attività Museali, e Spettacoli

Consigliere delegato a: Pro Bassano

“ “ Mercato Ortofrutticolo

Vicepresidente del Consiglio Comunale

+BERTONCELLO PAOLA

P. Bertoncello

28 aprile 2014